

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11785001100300005004100	Физические лица за исключением льготных категорий		от 3 до 8 лет		группа сокращенного дня	Число детей	человек	792	340	340	340				10	
11785001100200004007100	Физические лица за исключением льготных категорий		от 1 года до 3 лет	очная	группа кратковременного пребывания детей	Число детей	человек	792	11	11	11				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации
 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации
 Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»
 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
 Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 02.06.1998 г. №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»
 Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 Закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
 Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения, юридического адреса, режима работы	По мере необходимости
Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке приема в Учреждение; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах дошкольных образовательных учреждений - информация о режиме работы Учреждения	По мере необходимости
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: - о ходе и содержания образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием воспитанников, о политических собраниях и т.п.	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация: - о муниципальной услуге, оказываемой учреждением; - об адресе и контактных телефонах Учреждения; - о результатах финансовой деятельности Учреждения; - административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг Учреждением и т.д.	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании*****

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____
случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
проверки(выездные, документальные, оперативные), социологический опрос, анкетирование

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается за его подписью в Управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа СК в двух экземплярах

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
не позднее 01 марта года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*****:

муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем показателей на 10%

*Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг утверждается на срок до одного года, в случае утверждения бюджета ГГО на очередной финансовый год и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета ГГО на очередной финансовый год и плановый период.

**Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального бюджета.

***Формируется при установлении муниципального задания на оказания муниципальной услуги и выполнении работ и содержит требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению раздельно по каждой муниципальной услуги с указанием порядкового номера раздела.

****Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг, установленными в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим часть функций и полномочий учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета ГГО, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

*****Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных услуг и работ.

*****Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных услуг и работ.

*****Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютном значении.

*****Заполняется в случае, если оказания услуг осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством РФ и законодательством СК, нормативно правовых актов ГГО, в рамках муниципального задания.

*****Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*****В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурным подразделением, главным распорядителем средств бюджета ГГО. В этом случае допустимые отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных и ежеквартальных отчетов в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема или в абсолютных величинах.